**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»

(протокол от 21.02.2022 № 1)

Председатель Педагогического совета, директор

И.Ф. Никитина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

**Бухгалтер**

Форма обучения

**Очная**

Пермь 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор-составитель: Пискунова В.В., ст. преподаватель

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 2 от «16» февраля 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc98330940)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc98330941)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc98330942)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc98330943)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплиныОГСЭ.03«Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03«Психология общения» дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;

- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;

- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цель, структура и средства общения;

- психологические основы деятельности коллектива;

- психологические особенности личности;

- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения данной дисциплины выпускник должен обладать **компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем, часов** |
| Объем образовательной программы | 38 |
| **В том числе:** | |
| теоретическое обучение | 14 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

**Очная форма обучения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Психологические особенности процесса общения** | |  |  |
| Введение | Содержание учебного материала | 2 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности |
| Практические занятия – не предусмотрены |  |
| Самостоятельная работа обучающихся – работа с дополнительной литературой, анализ конспекта. | 1 |
| Тема 1.2. Общая характеристика процесса общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Понятие общения в психологии. Функция общения. Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения |
| Практические занятия  № 1. Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности»  № 2. Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.  № 3. Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения.  № 4. Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как средство манипуляций. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. | 1 |
| **Раздел 2. Психология делового общения** | |  |  |
| Тема 2. 1. Индивидуальные особенности личности | Содержание учебного материала: Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности | 2 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Практические занятия: № 5. Я-концепция, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. | 1 |
| Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики | Содержание учебного материала: Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | 2 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Практические занятия – № 6. Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. | 1 |
| Тема 2.3. Саморегуляция в общении | Содержание учебного материала | 2 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения. |
| Практические занятия: | 2 |
| № 7. Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения. |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. | 1 |
| **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** | |  |  |
| Тема 3.1. Причины и виды конфликтов | Содержание учебного материала: Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта. | 1 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. | 1 |
| Тема 3.2. Разрешение конфликтов | Содержание учебного материала:  Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах | 1 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Практические занятия – № 8. Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах | 2 |
| Тема 3.3. Саморегуляция поведения | Содержание учебного материала:  «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 2 | ОК6, ОК7, ПК4.1 |
| Практические занятия: № 9. «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся - работа с дополнительной литературой, подбор психодиагностического материала по теме практического занятия. Подготовка к зачету. | 2 |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет** | | **2** | ОК6, ОК7, ПК4.1 |

# 3. условия реализации программы дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- доска;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;

- мультимедийный проектор;

- экран;

- звуковые колонки.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 c. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85787.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/85787

**Дополнительные источники:**

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94194.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 c. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88432.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 c. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121372.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121372>

**Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:**

1. http://www.window.edu.ru - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

2. http://www.edu.ru - Российский портал открытого образования

3. http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos - энциклопедия практической психологии

4. https://psychojournal.ru/ - научно-популярный психологический портал (информационный портал по психологии)

5. https://vocabulary.ru/ - национальная энциклопедическая служба

6. http://psychology.net.ru/talk/ - психологический форум сайта «Мир психологии».

# 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**  - применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;  - уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;  - находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;  - уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;  **знать:**  - цель, структура и средства общения;  - психологические основы деятельности коллектива;  - психологические особенности личности;  - правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических заданий и самостоятельных работ, устный опрос, тестирование, защита проектов, выполнение письменных заданий.  Форма контроля –зачет |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание изменения** | **Дата,**  **номер протокола**  **заседания кафедры,**  **подпись**  **зав.кафедрой** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 0141B09C00CCAF0882400D11C574100AAC | | **Владелец:** | НИКИТИНА, ИННА ФИЛИППОВНА, ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", АНО ПО "ПГТК", , ,ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛ., Д. 28, , , , ,, Пермь, 59 Пермский край, RU, 590299113400, 1115900002350, 04512589650, 5904988425 | | **Издатель:** | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 | | **Срок действия:** | Действителен с: 21.03.2023 14:20:29 UTC+05 Действителен до: 21.06.2024 14:30:29 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 21.03.2024 18:00:13 UTC+05 | |